**通化县社会保险事业管理局**

**2021年度政府信息工作报告**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，现公布通化县社会保险事业管理局2021年度政府信息工作情况。

1. **总体情况**

2021年，我单位严格按照省委省政府、市委市政府、县委县政府部署要求，认真学习贯彻新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）及《通化市2021年政务公开要点及重点任务分工》的通知（通政公组〔2021〕5号），坚持统筹兼顾、突出重点，主动接受社会监督，着力提升工作水平，切实保障广大参保群众的知情权、参与权和监督权。现将2021年度政府信息公开工作情况报告如下：

（一）组织推动全县政府信息公开工作。健全领导体制，局领导班子高度重视信息公开工作，及时调整了信息公开领导小组成员，充实队伍力量，领导小组下设办公室，设在局综合办公室，具体负责组织实施领导小组决定事项，研究提出信息发布规划和有关工作方案，切实保证了政府信息公开工作领导力量。

（二）积极推动政府信息主动公开。进一步完善政务信息管理体制机制，探索建立常态化、专人化管理机制，不断提升信息公开速度，提升时效性与规范性，切实提高单位形象。

（三）认真规范处理依申请公开。进一步落实政务信息公开日常工作，加强对政务信息制作、获取、保存、处理，对法律、法规、规章、规范性文件等重要政务信息，通过统一平台规范发布。

（四）不断强化政府信息公开平台内容保障。落实信息发布“三审制”，提升政务信息公开质量，完善微信公众号、网站信息公开制度，各科室根据各自的业务工作范围，定期将更新内容上报局信息公开工作办公室，由办公室归类、汇总，及时更新公众号、网站；信息稿件经分管局长审核无误后，由办公室管理人员及时上网发布；确保高质量、高效率发布相关政策措施、部署落实、进展成效等信息。

  **二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

 **三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

 **四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

 **五、存在的主要问题及改进情况**

2021年政府信息公开工作存在的主要问题和不足之处：一是政务公开信息量较少，内容单一，人民群众关心的公共事务的决策依据类公开信息不多。二是政务公开工作缺少一定的专业技术人才。

改进措施：一是完善制度。建立局内日常工作信息即时汇总机制，加强局网站、微信公众号政务公开的时效性、丰富性，打造成向外展示社保相关业务和工作成果的窗口。形成完善的工作制度体系，进一步明确责任，保障信息及时发布，以制度促规范，以规范促提高。二是加强学习培训。提高信息公开业务水平，积极组织工作人员参加信息公开工作业务培训，提高信息公开工作人员的业务水平。

 **六、其他需要报告的事项**

无

2022年1月11日